



### INSTÀNCIA D'ACTIVITATS O D'INSTAL·LACIONS

Dades del titular	
Titular de l'activitat:	
DNI/NIF:	
Adreça:	
Localitat:	C.P.:
Telèfon:	Correu electrònic:
Representant (nom i NIF):	
Adreçar les notificacions a:	

Tipus de tramitació
<input type="checkbox"/> Llicència ambiental municipal (annex II LPCAA)
<input type="checkbox"/> Comunicació prèvia ambiental municipal (annex III LPCAA)
<input type="checkbox"/> Comunicació prèvia d'obertura
<input type="checkbox"/> Declaració responsable d'obertura
<input type="checkbox"/> Altre tipus de tramitació:
<input type="checkbox"/> Nova obertura
<input type="checkbox"/> Adequació activitat, segons Llei 4/2004
<input type="checkbox"/> Modificació substancial
<input type="checkbox"/> Modificació no substancial
<input type="checkbox"/> Canvi de titularitat. Anterior titular:

Dades de l'activitat
Emplaçament:
Referència cadastral:
Descripció de l'activitat:
Classificació segons Llei 20/2009 (LPCAA):

Documents que s'adjunten
<input type="checkbox"/> DNI del titular o representant de l'empresa (fotocòpia)
<input type="checkbox"/> CIF de l'empresa (fotocòpia)
<input type="checkbox"/> Escritura de constitució de la societat i poders (fotocòpia)
<input type="checkbox"/> Contracte de lloguer del local (fotocòpia) o escritura de propietat del local (fotocòpia)
<input type="checkbox"/> Plànol d'emplaçament de l'activitat i plànol del local en planta
<input type="checkbox"/> Declaració responsable
<input type="checkbox"/> Document acreditatiu del traspàs de l'activitat, signat per l'anterior i el nou titular
<input type="checkbox"/> Designació del personal tècnic responsable d'executar el projecte
<input type="checkbox"/> Projecte bàsic (2 exemplars en suport paper i 1 en suport informàtic)
<input type="checkbox"/> Memòria de l'activitat (1 exemplar en suport paper i 1 en suport informàtic)
<input type="checkbox"/> Projecte de prevenció d'incendis i documentació complementària (2 exemplars en suport paper i 1 en suport informàtic)
<input type="checkbox"/> Estudi d'impacte acústic i altra documentació relacionada (2 exemplars en suport paper i 1 en suport informàtic)
<input type="checkbox"/> Justificació de legalització d'instal·lacions sotmeses a reglamentació específica (electricitat, gas,...)
<input type="checkbox"/> Informe urbanístic o còpia de la sol·licitud d'aquest informe urbanístic
<input type="checkbox"/> Certificació tècnica acreditativa que l'activitat i les seves instal·lacions s'ajusten a la memòria ambiental i/o al projecte bàsic
<input type="checkbox"/> Declaració de dades que gaudeixen de confidencialitat d'acord amb la legislació
<input type="checkbox"/> Permís d'abocament d'aigües residuals o documentació per a la seva sol·licitud
<input type="checkbox"/> Documentació de sol·licitud de l'autorització sanitària ó de l'informe previ sanitari
<input type="checkbox"/> Justificant del pagament de les taxes (fotocòpia)
<input type="checkbox"/> Altra documentació:

**Declaració de disponibilitat de la llicència d'obres (per a les comunicacions prèvies)**

Que s'han executat les obres de construcció, adaptació o reforma, de conformitat amb:

- Llicència d'obres núm. \_\_\_\_\_, data de concessió \_\_\_\_\_
- Comunicació d'obres de data \_\_\_\_\_, registre d'entrada \_\_\_\_\_
- No s'han realitzat obres

**EXPOSOS:** Que presento la documentació que es relaciona d'acord amb la normativa vigent i,

**SOL·LICITO:** Que un cop fetes les comprovacions oportunes sigui admesa aquesta documentació i se segueixi el tràmit corresponent.

**SIGNATURA I DATA:**

**PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL**  
**Informació important**

Articles 5 i 6 de la Llei orgànica 15/1999 de protecció de dades de caràcter personal

**És obligatori omplir tots els camps de la instància. Per què?**

Perquè l'article 70 de la Llei de règim jurídic i procediment administratiu comú estableix que les sol·licituds que es formulin a l'Administració hauran de contenir les dades que s'assenyalen al formulari.

**Quin tractament rebran les vostres dades personals?**

Les dades personals que ens proporcioneu seran sotmeses a un tractament automatitzat, de caràcter confidencial, en els fitxers creats per l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, amb la finalitat de poder tramitar la vostra sol·licitud.

Qualsevol altre tractament no previst en els indicats fitxers requerirà el vostre consentiment inequívoc, llevat de la utilització que pugui fer-ne l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca per enviar-vos informació oficial o d'interès ciutadà, o qualsevol altre actuació compresa dins l'exercici de les funcions de l'Ajuntament i del seu àmbit competencial, o en qualsevol altre supòsit previst a la normativa vigent.

**Quins drets teniu en relació amb les dades que ens heu proporcionat**

Podreu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, així com el de revocació al consentiment atorgat, en els termes establerts per la legislació vigent, mitjançant una instància, al Registre General de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca.

En cas que, per a la tramitació de la vostra sol·licitud, calguin dades o antecedents que es trobin en fitxers de titularitat d'altres administracions públiques, podeu autoritzar-nos directament per a l'accés a aquests fitxers, i estalviar-vos d'aquesta manera el tràmit. Per fer això, heu de marcar l'autorització que es troba a continuació.

**AUTORITZACIÓ:**

El/la sol·licitant autoritza l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca perquè accedeixi a les dades i els antecedents que constin en fitxer d'altres administracions públiques i que calguin per a la tramitació i resolució d'aquesta sol·licitud (Art. 6.1 Llei 15/1999 de protecció de dades de caràcter personal).

Marcar si s'escau